

України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні) одного з батьків дитини чи законних представників;

- довідка про реєстрацію місця проживання особи (дитини або одного з її батьків чи законних представників);

- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за формою згідно з додатком до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 01.10.2014 № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб»;

- документ, що засвідчує право власності на відповідне житло (свідоцтво про право власності, інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, договір купівлі-продажу тощо);

- рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання;

- документ, що засвідчує право користування житлом (договір найму, піднайму, оренди тощо), укладений між фізичними особами чи між юридичною і фізичною особами, зокрема щодо користування кімнатою в гуртожитку;

- довідка про проходження служби у військовій частині;

- акт обстеження умов проживання, виданий службою у справах дітей Ужгородської міської ради;

- інший офіційний документ, що містить інформацію про місце проживання дитини та/або одного з її батьків чи законних представників.

Після заповнення усіх полів та збереження інформації право редагування відомостей про дитину є тільки у адміністратора.

Після заповнення та збереження відомостей про дитину заявник може додати інформацію про наявність пільгового статусу дитини (за бажанням) із завантаженням відповідних документів для підтвердження права на пільгове зарахування.

2.5. Після заповнення відомостей про дитину у розділі «Мої заявки (заклади дошкільної освіти)» заявник повинен обрати дитину, яку він бажає зареєструвати, заклад освіти, навчальний рік (бажаний рік вступу до закладу освіти) та групу (вікову групу, за потреби спеціальну групу, групу з мовою нацменшини).

2.6. Після успішної реєстрації кожній заявці автоматично встановлюється статус «Заявку прийнято до розгляду» та присвоюється унікальний порядковий номер у реєстрі відповідно до черговості подання заявки.

Заявнику надходить на мобільний телефон повідомлення про реєстрацію (створення заявки), яке містить, у тому числі, унікальний порядковий номер заявки.

Дата, час реєстрації та унікальний порядковий номер зміні не підлягають.

2.7. Заявник може подати не більше двох заявок про зарахування однієї дитини.