

дітям, які зареєстровані в реєстрі, однак за показами лікарів не можуть відвідувати заклад освіти у поточному році, батьки мають право відтермінувати зарахування до вересня наступного року, про що упродовж 10 робочих днів мають подати заяву до відповідного закладу освіти. У такому випадку за ними залишається можливість зарахування у червні-серпні наступного року, а вивільнені місця будуть пропонуватися наступним по черзі заявникам.

3.12. При зарахуванні дитини до закладу освіти в реєстр вноситься відповідна інформація про зарахування, відповідно статус заявки автоматично змінюється на «Зараховано».

Заявки зі статусом «Зараховано» зберігаються у реєстрі протягом п'яти років.

3.13. Інформація про наповненість (комплектацію) груп станом на 1 вересня оприлюднюється на вебсайті управління освіти Ужгородської міської ради на підставі даних, поданих керівниками закладів освіти, крім цього останні щомісячно до 5 числа місяця, наступного за звітним, подають звіт про наявність вільних місць.

4. Відповідальність та контроль

4.1. Відповідальність за комплектацію груп дітьми несе керівник закладу освіти.

4.2. Контроль за дотриманням положень цього Порядку, обліку та забезпечення прозорості у зарахуванні дітей до закладів освіти здійснює управління освіти Ужгородської міської ради.

4.3. Для роботи у реєстрі наказом управління освіти Ужгородської міської ради визначаються посадові особи, які мають до нього доступ.

4.4. Посадові особи, визначені відповідно до пункту 4.3 Порядку, керівники закладів освіти та заявник несуть персональну відповідальність за виконання положень цього Порядку.

4.5. Доступ до персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» мають лише посадові особи, визначені відповідно до п. 4.3. Порядку, які використовують такі дані виключно у межах, необхідних для виконання своїх повноважень.

5. Прикінцеві положення

5.1. Дія цього Порядку не поширюється на заклади освіти приватної форми власності.
